

и.о.директора

УТВЕРЖДАЮ:

В.С. Николаева

приказ №22-О от 15.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан с целью реализации прав граждан (далее – граждане, дети) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Уртамская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 8 октября 2021 г.).

1.4. Учреждение обеспечивает приём всех граждан на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории (с.Уртам, Кожевниковского района, Томской области) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закреплённым лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Кожевниковского района о закреплённой территории за Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет - на официальном сайте Учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аттестации

Учреждения, его Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма граждан в учреждение

2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Учреждение может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также заказным письмом Почтой России на адрес Учреждения.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);

Форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"

2.4. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка на закреплённой территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации

2.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без наличия или отсутствия регистрирующих документов.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям:

- сотрудника полиции; в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- семей военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- детям, у которых в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.15. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Правила приёма в 1 класс

3.1. Приём детей в 1 класс Учреждения начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ОООД в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля при наличии свободных мест Учреждения.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и другие документы.

4. Правила приёма граждан во 2-11 классы

4.1. Во 2-11-е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом ребёнка из другого общеобразовательного учреждения.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

4.3. При приёме обучающегося для получения среднего общего образования (10-11 классы) обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приёме;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

4.5. Зачисление обучающегося в 10 класс осуществляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года.